УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОАО «Гомельремстрой»
_____А.А. Горбачев
«__» _____ 2026 г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Гомельремстрой»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Контроль за соблюдением работниками антикоррупционного законодательства. Проведение разъяснительной работы о недопустимости совершения коррупционных правонарушений, а также правонарушения создающих условия для коррупции	периодически, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, первый заместитель директора-главный инженер; начальник ООПиКР
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Проведение разъяснительной работы в коллективе, направленной на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	постоянно	Председатель комиссии, первый заместитель директора-главный инженер; начальник ООПиКР

4	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты о коррупции в подразделениях общества. Внесение предложений директору по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	по мере поступления обращений граждан, содержащих факты о коррупции в подразделениях общества	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Контроль состояния договорной работы, соблюдения интересов общества при заключении договоров	январь-декабрь ежемесячно	первый заместитель директора-главный инженер; главный бухгалтер: Служба снабжения, ПТО, начальник ООПиКР
6	Контроль за сохранностью и обоснованностью списания товарно-материальных ценностей, выданных в подотчет материально-ответственным лицам	январь-декабрь ежемесячно	первый заместитель директора-главный инженер; главный бухгалтер, Служба снабжения; ПТО
7	Контроль за соблюдением законодательства в области закупок	1 раза в квартал	первый заместитель директора-главный инженер; служба снабжения, ПТО, начальник ООПиКР
8	Контроль за своевременным и полным взысканием дебиторской задолженности	1 раза в квартал	Главный бухгалтер, служба снабжения, ПТО, начальник ООПиКР
9	Контроль за обоснованностью списания ГСМ, запчастей, правильностью оформления путевых листов	1 раза в квартал	первый заместитель директора-главный инженер; главный бухгалтер, главный механик, служба снабжения

10	Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима	периодически, но не реже 1 раза в месяц	первый заместитель директора-главный инженер; начальник ООПиКР, ведущие специалисты ООПиКР
11	Информирование работников общества об изменении антикоррупционного законодательства	по мере изменения законодательства	Председатель комиссии, первый заместитель директора-главный инженер; начальник ООПиКР
12	Контроль за работой транспорта, анализ данных JPS-навигации	1 раза в квартал	первый заместитель директора-главный инженер;
13	Проводить анализ причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных должностных лиц	по мере возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств	Председатель комиссии, первый заместитель директора-главный инженер; главный бухгалтер, служба снабжения, начальник ООПиКР
14	Принятие мер по полному возмещению вреда, причиненного обществу, в соответствии с требованиями законодательства	по мере причиненного вреда	Председатель комиссии, главный бухгалтер, начальник ООПиКР
15	Рассматривать на заседании комиссии итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии